

MANUAL DE GESTÃO

SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

ISO 9001



MG-9 – Maio.i/2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

APRESENTAÇÃO

[Apresentação](#)

[Localização e contactos](#)

[Organigrama](#)

[Âmbito do SGO](#)

[Exclusões](#)

[Política](#)

[Estrutura Documental](#)

[Estrutura do SGO](#)

[Promulgação](#)

[ISO 9001](#)

[Siglas e abreviaturas](#)

[Alterações](#)

Fundado há mais de 20 anos o **SMIC – Serviços Médicos de Imagem Computorizada**, dedica-se à prestação de serviços médicos nas áreas da Neurorradiologia, Radiologia, Radiologia de Intervenção e Hemodinâmica.

Alicerçada numa estrutura dinâmica, dispõe do melhor equipamento para diagnóstico de imagem computadorizada, de pessoal especializado, e de um corpo clínico experiente e altamente qualificado.

A implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade no SMIC – Serviços médico de imagem computadorizada, S.A. e a Certificação segundo a Norma ISO 9001 são um passo para garantir a todos a Qualidade dos nossos serviços, e a melhoria contínua, rumo à excelência.

Com a certeza que os novos desafios só fazem sentido com a interligação de esforços para alcançar objectivos comuns, continuaremos a trabalhar para exceder as suas expectativas.



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

LOCALIZAÇÃO E CONTACTOS

[Apresentação](#)
[Localização e contactos](#)
[Organigrama](#)
[Âmbito do SGO](#)
[Exclusões](#)
[Política](#)
[Estrutura Documental](#)
[Estrutura do SGO](#)
[Promulgação](#)
[ISO 9001](#)
[Siglas e abreviaturas](#)
[Alterações](#)



Casa de Saúde da Boavista
 Rua de Pedro Hispano, 881
 4250-367 Porto
 Telef.: 22 – 834 94 00
 Fax.: 22 – 834 94 09
 E-mail : geral@smic.pt
<http://www.smic.pt>

Hospital de Vila Real
 Avenida da Noruega
 5000-508 Vila Real
 Telm. 93 460 46 40
 E-mail: vilareal@smic.pt

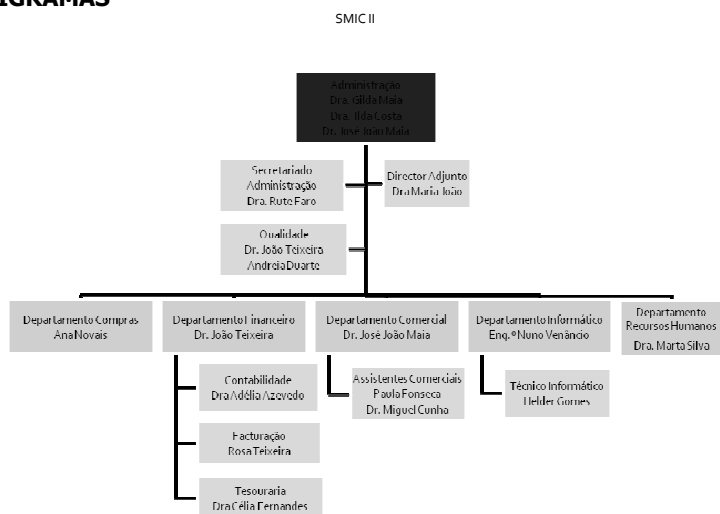


MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

ORGANIGRAMAS

[Apresentação](#)
[Localização e contactos](#)
[Organigrama](#)
[Âmbito do SGO](#)
[Exclusões](#)
[Política](#)
[Estrutura Documental](#)
[Estrutura do SGO](#)
[Promulgação](#)
[ISO 9001](#)
[Siglas e abreviaturas](#)
[Alterações](#)

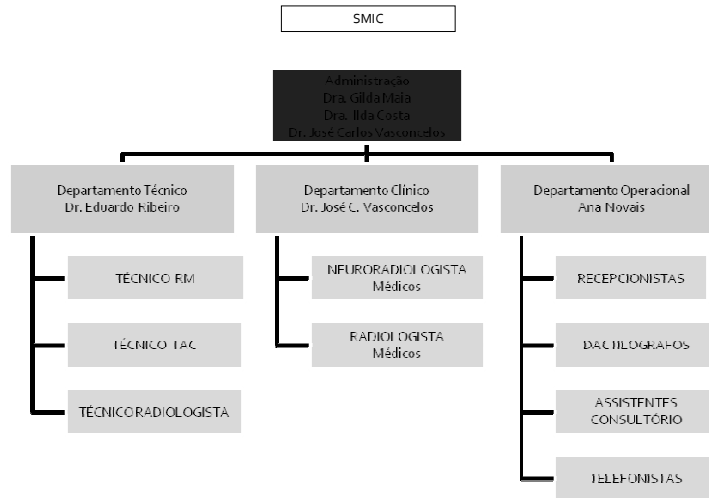


MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

ORGANIGRAMAS

Apresentação
 Localização e contactos
 Organigrama
 Âmbito do SGO
 Exclusões
 Política
 Estrutura Documental
 Estrutura do SGO
 Promulgação
 ISO 9001
 Siglas e abreviaturas
 Alterações



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

ÂMBITO

Apresentação
 Localização e contactos
 Organigrama
 Âmbito do SGO
 Exclusões
 Política
 Estrutura Documental
 Estrutura do SGO
 Promulgação
 ISO 9001
 Siglas e abreviaturas
 Alterações

Este manual é aplicável a todos os processos da organização, relativos à realização de serviços médicos de diagnóstico e terapêutica, nomeadamente: Prestação de Serviços de Imagiologia nas Áreas de Radiologia e Neurrorradiologia, abrangendo as seguintes técnicas: Ressonância Magnética; Ressonância Magnética de Alto Campo (incluindo a Ressonância Magnética Funcional, Ressonância Magnética Fetal, Ressonância Magnética Cardíaca e a Angiografia por Ressonância Magnética); TAC – Tomografia Computorizada Multicorte, incluindo a Angiografia por TAC (corpo inteiro e coronárias); Ecografia; Ecocardiografia; Mamografia; Doppler (Codificação de Cor); Densitometria (Corpo Inteiro); Radiologia de Intervenção; Raio X Digital.

EXCLUSÕES


7.3. Concepção e desenvolvimento: Pois a organização considera que os serviços e processos trabalhados não são desenvolvidos ou mesmo concebidos dentro da mesma. Novos serviços, produtos ou processos são fruto da aquisição de novos equipamentos de trabalho.



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA


<p>Apresentação</p> <p>Localização e contactos</p> <p>Organigrama</p> <p>Âmbito do SGO</p> <p>Exclusões</p> <p>Política</p> <p>Estrutura Documental</p> <p>Estrutura do SGO</p> <p>Promulgação</p> <p>ISO 9001</p> <p>Siglas e abreviaturas</p> <p>Alterações</p>	<p><u>MISSÃO</u></p> <p>O SMIC, é uma organização vocacionada para a prestação de serviços médicos de diagnóstico e terapêutica, que se distingue pela:</p> <p>Qualidade dos serviços prestados; Modernização permanente; Alta tecnologia aplicada; Inovação na formação contínua dos seus recursos humanos.</p> <p>A focalização nas necessidades, bem-estar e satisfação dos utentes é a prioridade da organização.</p>
	<p><u>VISÃO</u></p> <p>O SMIC pretende ser uma organização de referência nacional e internacional, pela qualidade:</p> <p>Nos serviços médicos prestados; Na gestão de recursos; Nos resultados das acções de inovação.</p>
	<p><u>VALORES</u></p> <p>Fiabilidade dos serviços; Rapidez na realização do serviço; Confiança e segurança; Atendimento personalizado; Capacidade técnica.</p>



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

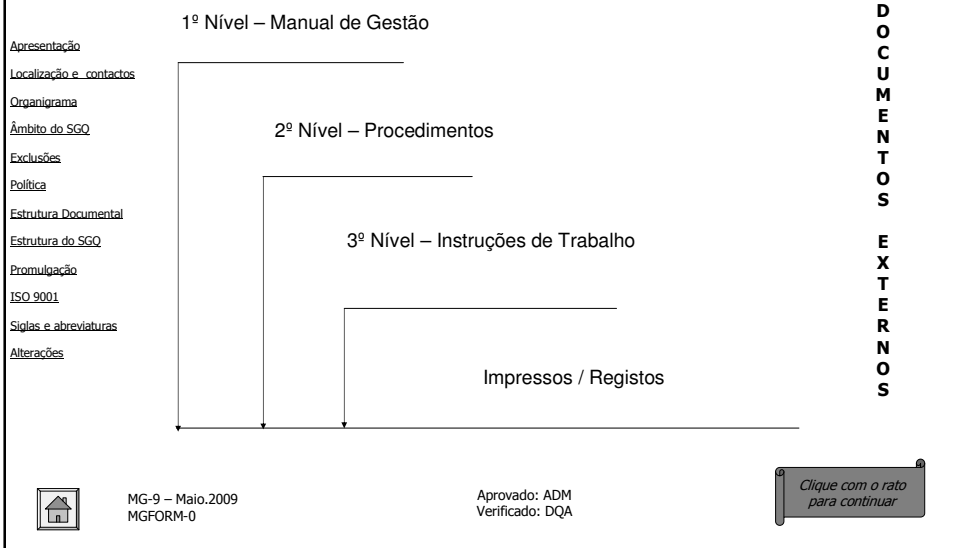
<p>Apresentação</p> <p>Localização e contactos</p> <p>Organigrama</p> <p>Âmbito do SGO</p> <p>Exclusões</p> <p>Política</p> <p>Estrutura Documental</p> <p>Estrutura do SGO</p> <p>Promulgação</p> <p>ISO 9001</p> <p>Siglas e abreviaturas</p> <p>Alterações</p>	<p><u>POLÍTICA</u></p> <p>Apoiada nas mais recentes tecnologias e na valorização constante dos seus recursos humanos, o SMIC desenvolve serviços médicos, adaptados às diferentes necessidades dos seus clientes e utentes, tendo em vista:</p> <p>Cumprimento de todos os requisitos implícitos e explícitos dos seus clientes e outras partes interessadas (colaboradores, fornecedores, etc);</p> <p>Cumprimento de todos os requisitos estatutários e regulamentares aplicáveis ao serviço da organização;</p> <p>Melhoria contínua da eficácia do Sistema de Gestão da Organização; Crescimento sustentado da organização.</p> <p>Esta política, assim definida pela Administração, proporciona o enquadramento para o estabelecimento dos objectivos estratégicos da organização.</p> <p>(Data de aprovação desta política: 5 de Janeiro de 2004)</p>
---	---



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

ESTRUTURA DOCUMENTAL



ESTRUTURA DOCUMENTAL

1º Nível – Manual de Gestão

Documento de Nível Estratégico – nele se define a estrutura do SGQ e a forma como este se articulam na dinâmica de gestão da empresa.

2º Nível – Procedimentos

Documentos de Nível Funcional – Os Procedimentos Funcionais são documentos que complementam os processos, descrevendo sumariamente as actividades neles referidos, estabelecendo os respectivos responsáveis e quais os interfaces funcionais existentes.

3º Nível – Instruções de Trabalho

Documentos de Nível Operacional – neles se estabelece a forma como determinada actividade relevante nas vertentes da Qualidade deve ser realizada.

Estes documentos são elaborados sempre que determinada actividade prevista num processo se reveste de alguma complexidade, ou a forma como ela é realizada, possa comprometer o resultado pretendido.

Impressos/Registos

São evidências objectivas de que as actividades estabelecidas no SGQ são efectivamente cumpridas. Eles podem conter informação operacional para que determinada actividade possa ser realizada e são um meio de responsabilização dos seus executantes.

Documentos Externos

São "inputs" externos relevantes para as actividades desenvolvidas pelo SMIC (Ex. legislação, normas, fichas técnicas e de segurança, documentos de entidades convencionadas, documentos dos fornecedores).

Apresentação
Localização e contactos
Organigrama
Âmbito do SGQ
Exclusões
Política
Estrutura Documental
Estrutura do SGQ
Promulgação
ISO 9001
Siglas e abreviaturas
Alterações

MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

Clique com o rato para continuar

Esta página contém descrições detalhadas para cada nível da estrutura documental. O 1º nível (Manual de Gestão) define a estrutura estratégica. O 2º nível (Procedimentos) descreve actividades funcionais. O 3º nível (Instruções de Trabalho) estabelece a forma operacional. Os Impressos/Registos são evidências de cumprimento. Os Documentos Externos são inputs relevantes. Na base, há informações de aprovação, verificação e uma instrução de clique para continuar.

ESTRUTURA DO SGQ – REDE DE PROCESSOS

- Requisitos:
- Clientes
 - Ambiente Social
 - Pessoas
 - Outras Partes Interessadas

Apresentação

Localização e contactos

Organigrama

Âmbito do SGQ

Exclusões

Política

Estrutura Documental

Estrutura do SGQ

Promulgação

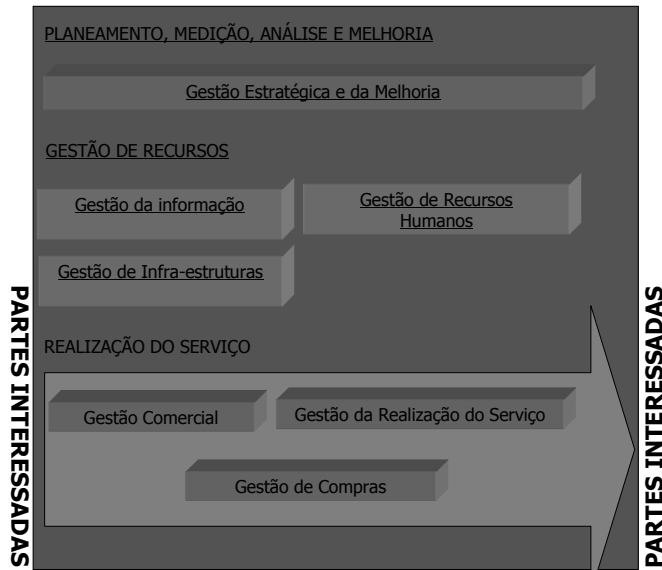
ISO 9001

Siglas e abreviaturas

Alterações

- Objectivos:
- Satisfação de partes interessadas
 - Desenvolvimento sustentável
 - Rentabilidade económica

- Resultados:
- Produtos
 - Serviços



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

ESTRUTURA DO SGQ – RESPONSABILIDADES PELOS PROCESSOS

Apresentação

Localização e contactos

Organigrama

Âmbito do SGQ

Exclusões

Política

Estrutura Documental

Estrutura do SGQ

Promulgação

ISO 9001

Siglas e abreviaturas

Alterações

PROCESSO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E DA MELHORIA SUB-PROCESSO DE GESTÃO DE RECURSOS - Dado do sub-processo: D11 - Gestão de Recursos Humanos SUB-PROCESSO DE GESTÃO DE INFRA-ESTRUTURAS - Dado do sub-processo: D12 - Gestão de Infra-estruturas
PROCESSO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Dado do processo: D11 - Gestão de Recursos Humanos
PROCESSO DE GESTÃO DE INFRA-ESTRUTURAS Dado do processo: D12 - Gestão de Infra-estruturas
PROCESSO DE GESTÃO DE COMERCIAL SUB-PROCESSO DE GESTÃO DE COMERCIAL - Dado do sub-processo: D13 - Gestão de Compras SUB-PROCESSO DE GESTÃO DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO - Dado do sub-processo: D14 - Gestão da Realização do Serviço SUB-PROCESSO DE GESTÃO DE COMPRAS - Dado do sub-processo: D15 - Gestão de Compras
PROCESSO DE GESTÃO DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO Dado do processo: D14 - Gestão da Realização do Serviço
PROCESSO DE GESTÃO DE COMPRAS Dado do processo: D15 - Gestão de Compras



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

PLANEAMENTO, MEDIÇÃO, ANÁLISE E MELHORIA



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA



PROCESSO: Gestão de Estratégica e da Melhoria

Objectivo:

- Estabelecer as actividades de conduzem à definição de estratégia do SMIC e garantem a melhoria continua do Sistema de Gestão da Qualidade.

SUB-PROCESSOS

Relação com outros processos

Montante

Jusante

Todos os processos

Todos os processos

Gestão Estratégica

Gestão da Melhoria



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

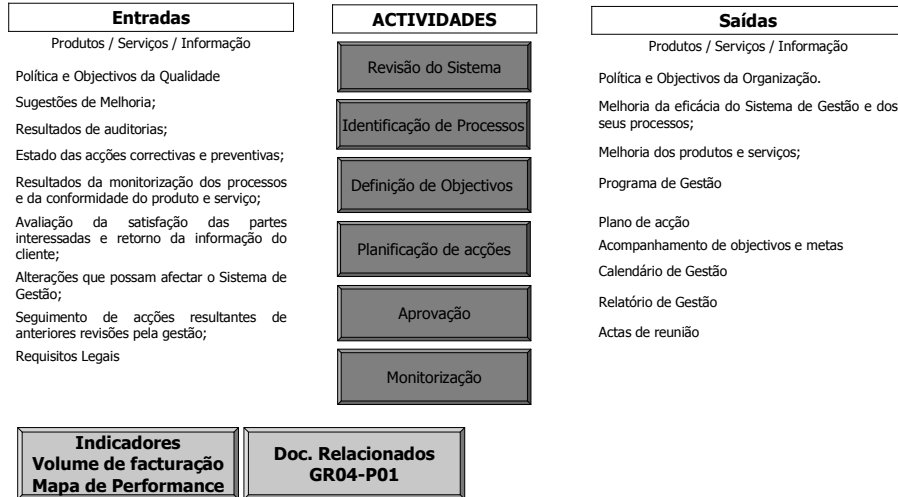
Aprovado: ADM
Verificado: DQA



SUB-PROCESSO: Gestão Estratégica

Objectivo:

- Estabelecer as actividades que conduzam à definição da estratégia do SMIC



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

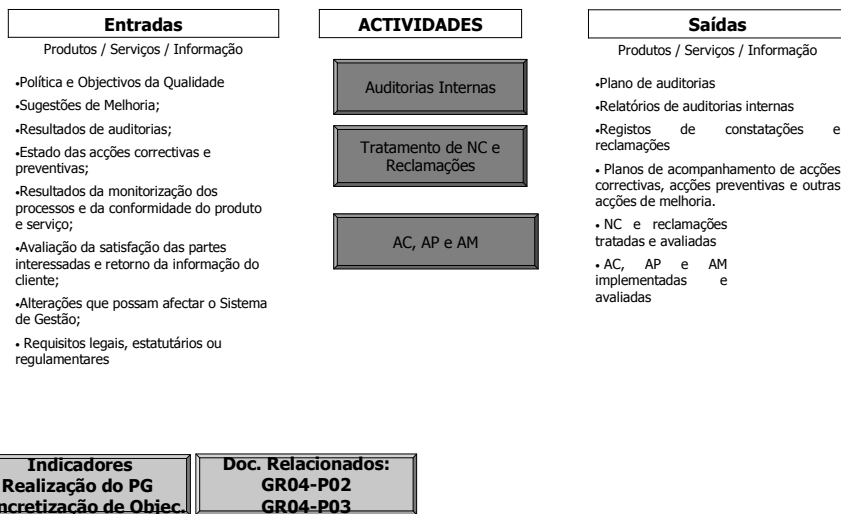
Aprovado: ADM
Verificado: DQA



SUB-PROCESSO: Gestão da Melhoria

Objectivo:

- Estabelecer as actividades que conduzam à melhoria contínua do SMIC



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

GESTÃO DE RECURSOS



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA



PROCESSO: Gestão de Recursos Humanos

Objectivo:

- Adequar a estrutura hierárquica da Organização às suas necessidades, alocar recursos necessários à Organização e assegurar uma formação e treino adequados.

Entradas

Produtos / Serviços / Informação
Deliberação da Administração;
Criação, revisão ou acumulação de funções;
Admissão de novos colaboradores;
Mudança de Funções;
Implementação de acções correctivas/ preventivas, planos de acção e Não Conformidades detectadas;
Resultados da Avaliação da Formação e Desempenho
Elaboração/Revisão de documentos do SGQ;
Objectivos dos Processos;

ACTIVIDADES

Admissão de Pessoal
Acolhimento
Definição da Estrutura
Av. De Desempenho
Lev. Nec. Formação
Plano de Formação
Realização da Formação
Act. De Curriculum
Av. Efic da formação
Avaliação da formação

Relação com outros processos

Montante	Jusante
Todos os processos	Todos os processos

Saídas

Produtos / Serviços / Informação
Organigrama;
Registos de Função;
Matriz de Funções;
Curriculum do Colaborador;
Levantamento das necessidades e realização de acções de formação;
Plano de Formação;
Certificado de Participação;
Programa, Sumário e Lista de Presenças de Formação Interna;
Avaliação da Acção de Formação;
Avaliação do Eficácia da Acção de Formação;
Actualização da Informação do Colaborador.

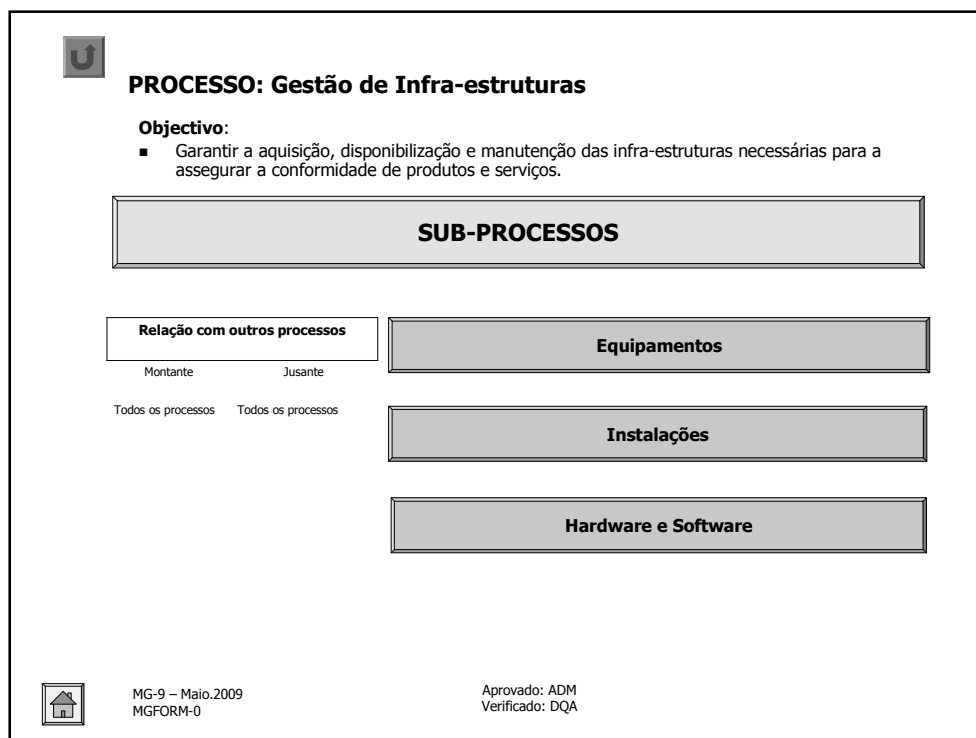
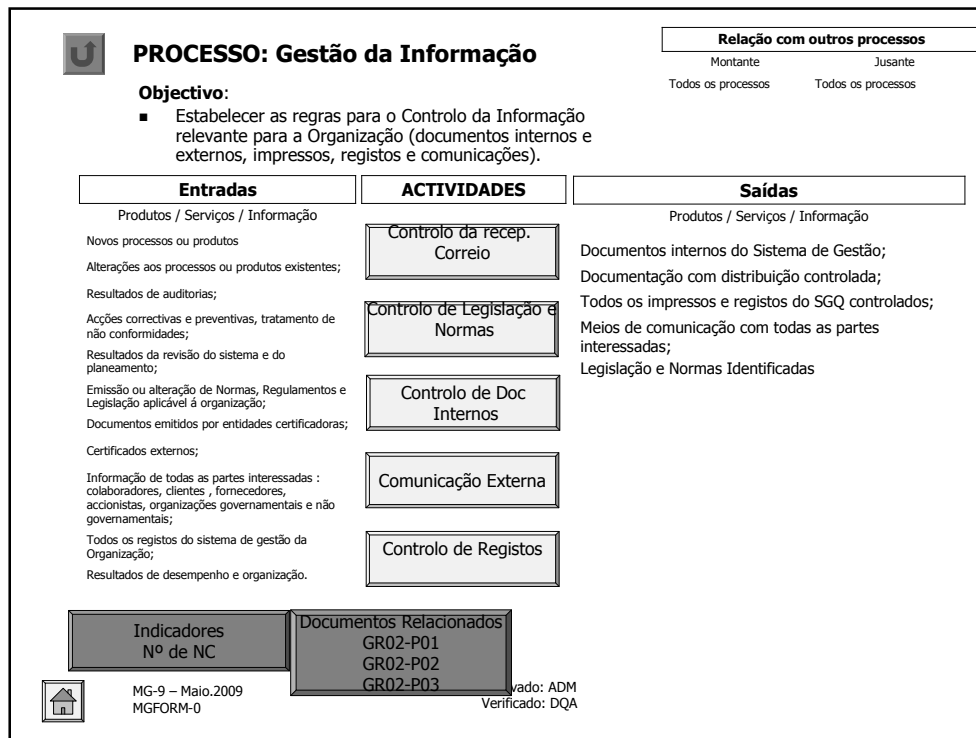
Indicadores
Tx de Absentismo
Satisfação de Colaboradores
Nível de Formação

Documentos Relacionados
GR01-P01
GR01-P02



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

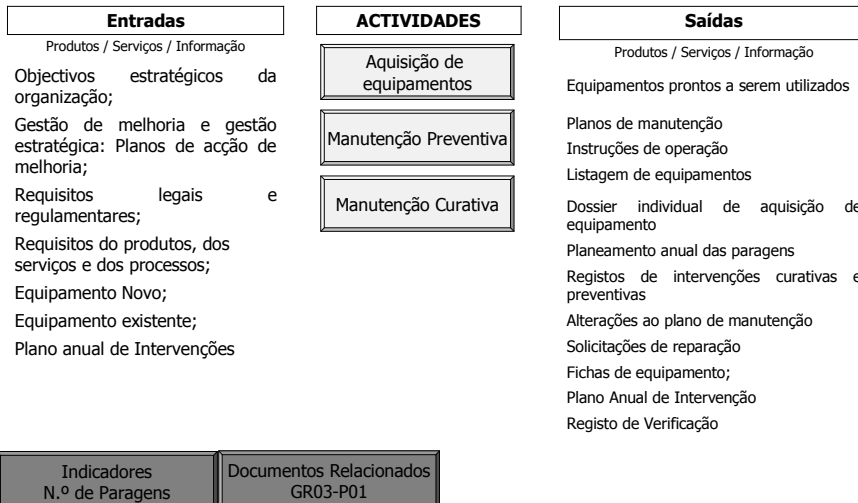




SUB-PROCESSO: Equipamentos

Objectivo:

- Garantir a aquisição, disponibilização, manutenção e funcionamento dos equipamentos do SMIC



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

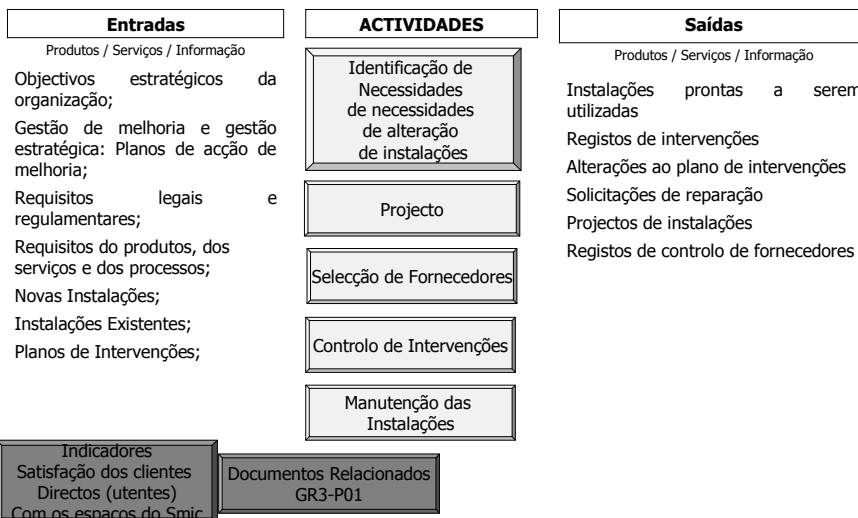
Aprovado: ADM
Verificado: DQA



SUB-PROCESSO: Instalações

Objectivo:

- Garantir a aquisição, funcionalidade, manutenção e funcionamento das instalações do SMIC



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

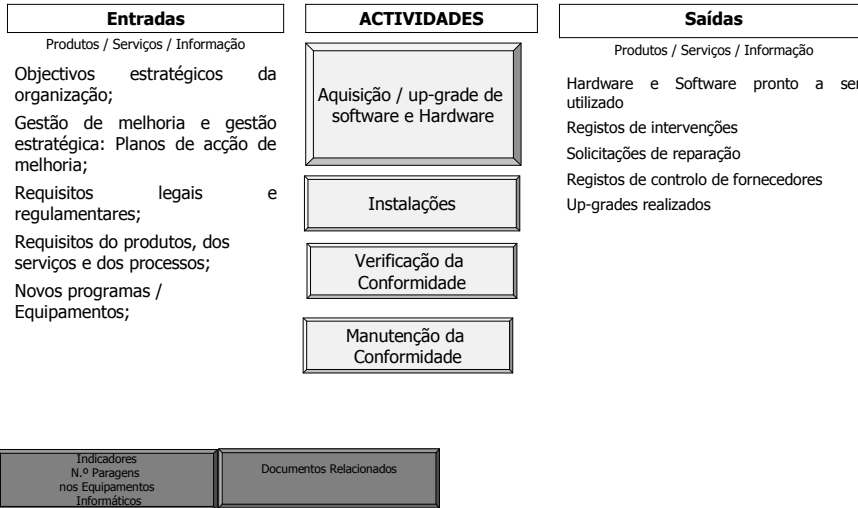
Aprovado: ADM
Verificado: DQA



SUB-PROCESSO: Hardware e Software

Objectivo:

- Garantir a aquisição, disponibilização, manutenção e funcionamento do Hardware e Software do SMIC



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

REALIZAÇÃO DO SERVIÇO



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA



PROCESSO: Gestão Comercial

Objectivo:

- Estabelecer a metodologia que visa assegurar o cumprimento dos requisitos especificados pelo Cliente, por forma a garantir e aumentar a sua Satisfação.

SUB-PROCESSOS

Relação com outros processos

Montante	Jusante
Planeamento, Medição análise e Melhoria	Planeamento, Medição análise e Melhoria
Recursos	Recursos
	Realização do serviço

Divulgação

Concursos



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

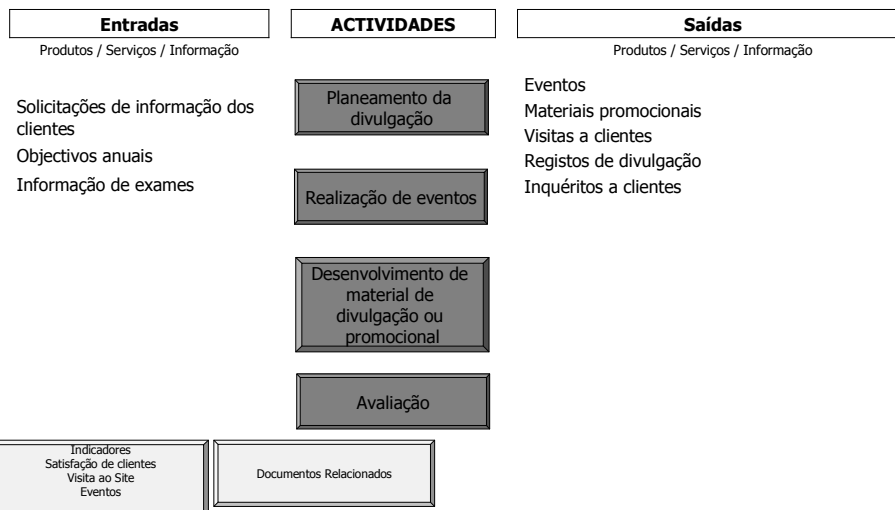
Aprovado: ADM
Verificado: DQA



SUB-PROCESSO: Divulgação

Objectivo:

- Estabelecer a metodologia que visa assegurar a divulgação dos serviços do SMIC.



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA



SUB-PROCESSO: Concursos

Objectivo:

- Estabelecer a metodologia que visa assegurar a gestão de concursos.



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

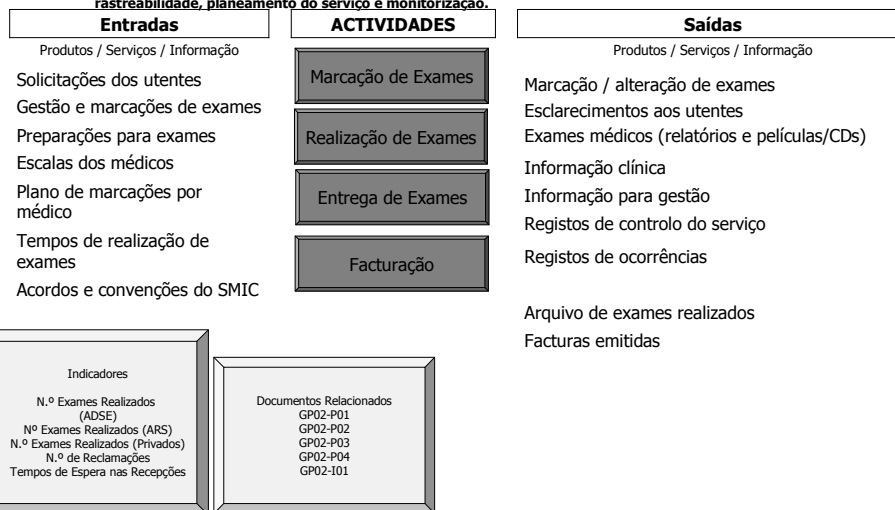


PROCESSO: Realização do Serviço

Objectivo:

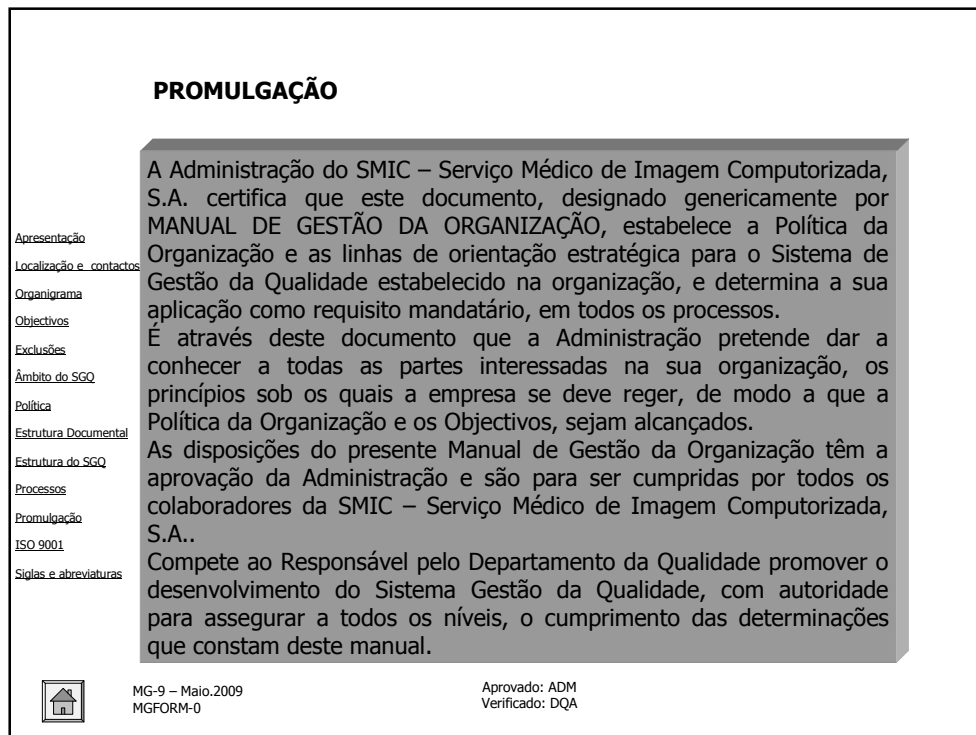
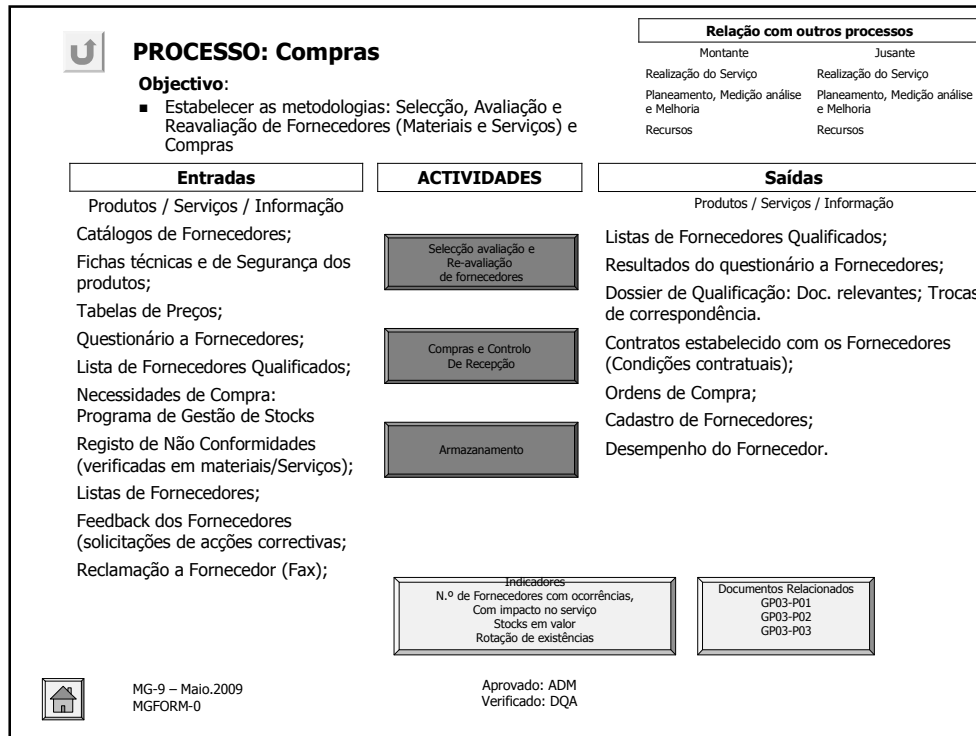
- Definir as metodologias de controlo da realização do serviço, de modo a garantir a definição e análise dos requisitos do cliente, técnicos e médicos, parâmetros de controlo do serviço, preservação da propriedade do cliente, identificação e rastreabilidade, planeamento do serviço e monitorização.

Relação com outros processos	
Montante	Jusante
Comercial	Planeamento, Medição análise e Melhoria
Compras	Recursos
Planeamento, Medição análise e Melhoria	Compras
Recursos	



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA



REQUISITOS ISO 9001


	MG	Planeamento	Gestão de Recursos				Realização do Produto		
		GEM01	GR01	GR02	GR03	GP01	GP02	GP03	
CLAUSULAS DA NORMA / PROCESSOS									
4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE	X								
4.1. REQUISITOS GERAIS	X								
4.2. REQUISITOS DA DOCUMENTAÇÃO				X					
4.2.1. GENERALIDADES	X								
4.2.2. MANUAL DA QUALIDADE	X								
4.2.3. CONTROLO DOS DOCUMENTOS				X					
4.2.3. CONTROLO DOS REGISTOS				X					
5. RESPONSABILIDADE DA GESTÃO		X							
5.1. COMPROMETIMENTO DA GESTÃO		X							
5.2. FOCALIZAÇÃO NO CLIENTE		X				X			
5.3. POLÍTICA DA QUALIDADE	X	X							
5.4. PLANEAMENTO		X							
5.4.1. OBJECTIVOS DA QUALIDADE		X							
5.4.2. PLANEAMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO		X							
5.5. RESPONSABILIDADE, AUTORIDADE E COMUNICAÇÃO			X						
5.5.1. RESPONSABILIDADE E AUTORIDADE			X						
5.5.2. REPRESENTANTE DA GESTÃO			X						
5.6. REVISÃO PELA GESTÃO		X							
5.6.1. GENERALIDADES		X							



 Aprovado: ADM
 Verificado: DQA

REQUISITOS ISO 9001


	MG	Planeamento	Gestão de Recursos			Realização do Produto		
		GEM01	GR01	GR02	GR03	GP01	GP02	GP03
5.6.2. ENTRADA PARA A REVISÃO		X						
5.6.3. SAÍDA DA REVISÃO		X						
6. GESTÃO DOS RECURSOS			X	X	X			
6.1. PROVISÃO DE RECURSOS			X	X	X			
6.2. RECURSOS HUMANOS			X					
6.2.1. GENERALIDADES			X					
6.2.2. COMPETÊNCIA CONSCIENCIALIZAÇÃO E FORMAÇÃO			X					
6.3. INFRAESTRUTURA					X			
6.4. AMBIENTE DE TRABALHO					X			
7. REALIZAÇÃO DO PRODUTO						X	X	X
7.1. PLANEAMENTO DA REALIZAÇÃO DO PRODUTO						X	X	X
7.2. PROCESSOS RELACIONADOS COM O CLIENTE						X	X	
7.2.1. DETERMINAÇÃO DOS REQUISITOS RELACIONADOS COM O PRODUTO						X	X	
7.2.2. REVISÃO DOS REQUISITOS RELACIONADOS COM O PRODUTO						X	X	
7.2.3. COMUNICAÇÃO COM O CLIENTE						X	X	
7.3. CONCEPÇÃO E DESENVOLVIMENTO								
7.3.1. PLANEAMENTO DA CONCEPÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO								
7.3.2. ENTRADAS PARA A CONCEPÇÃO E DESENVOLVIMENTO								



 Aprovado: ADM
 Verificado: DQA

REQUISITOS ISO 9001


	MG	Planeamento				Gestão de Recursos			Realização do Produto		
		GEM01	GR01	GR02	GR03	GP01	GP02	GP03			
CLAUSULAS DA NORMA / PROCESSOS											
7.3.3. SAÍDAS DA CONCEPÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO											
7.3.4. REVISÃO DA CONCEPÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO											
7.3.5. VERIFICAÇÃO DA CONCEPÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO											
7.3.6. VALIDAÇÃO DA CONCEPÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO											
7.3.7. CONTROLO DAS ALTERAÇÕES NA CONCEPÇÃO E NO DESENVOLVIMENTO											
7.4. COMPRAS										X	
7.4.1. PROCESSO DE COMPRA					X					X	
7.4.2. INFORMAÇÃO DE COMPRA										X	
7.4.3. VERIFICAÇÃO DO PRODUTO COMPRADO										X	
7.5. PRODUÇÃO E FORNECIMENTO DE SERVIÇO								X			
7.5.1. CONTROLO DA PRODUÇÃO E DO FORNECIMENTO DO PRODUTO								X			
7.5.2. VALIDAÇÃO DOS PROCESSOS DE PRODUÇÃO E DE FORNECIMENTO DO SERVIÇO								X			
7.5.3. IDENTIFICAÇÃO E RASTREABILIDADE								X			
7.5.4. PROPRIEDADE DO CLIENTE								X			
7.5.5. PRESERVAÇÃO DO PRODUTO								X			
7.6. CONTROLO DOS DISPOSITIVOS DE MONITORIZAÇÃO E DE MEDIÇÃO					X						
8. MEDIÇÃO, ANÁLISE E MELHORIA		X									
8.1. GENERALIDADES		X									


 MG-9 – Maio.2009
 MGF0RM-0

Aprovado: ADM
 Verificado: DQA

REQUISITOS ISO 9001

	MG	Planeamento				Gestão de Recursos			Realização do Produto		
		GEM01	GR01	GR02	GR03	GP01	GP02	GP03			
8.2. MONITORIZAÇÃO E MEDIÇÃO		X									
8.2.1. SATISFAÇÃO DO CLIENTE		X									
8.2.2. AUDITORIA INTERNA		X									
8.2.3. MONITORIZAÇÃO E MEDIÇÃO DOS PROCESSOS		X									
8.2.4. MONITORIZAÇÃO E MEDIÇÃO DO PRODUTO		X									
8.3. CONTROLO DO PRODUTO NÃO CONFORME		X					X		X		
8.4. ANÁLISE DE DADOS		X									
8.5. MELHORIA		X									
8.5.1. MELHORIA CONTÍNUA		X									
8.5.2. ACÇÕES CORRECTIVAS		X									
8.5.3. ACÇÕES PREVENTIVAS		X									


 MG-9 – Maio.2009
 MGF0RM-0

Aprovado: ADM
 Verificado: DQA

Siglas e Abreviaturas

[Apresentação](#)
[Localização e contactos](#)
[Organigrama](#)
[Âmbito do SGQ](#)
[Exclusões](#)
[Política](#)
[Estrutura Documental](#)
[Estrutura do SGQ](#)
[Promulgação](#)
[ISO 9001](#)
[Siglas e abreviaturas](#)
[Alterações](#)

No Sistema de Gestão da Qualidade são utilizadas as seguintes Siglas e Abreviaturas:

SMIC – Serviço Médico de Imagem Computorizada
SGQ – Sistema de Gestão da Qualidade
MG – Manual de Gestão
PO – Política da Organização
AM – Acção de Melhoria
AC – Acção Correctiva
AP – Acção Preventiva
NC – Não Conformidade
AI – Auditoria Interna
EA – Equipa Auditora
DMM – Dispositivo de monitorização e medição

Alterações à última revisão:

Organigrama;
Referencias à NP EN ISO 9001:2000
Denominação do processo de Imagem



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA

Alterações à última revisão

[Apresentação](#)
[Localização e contactos](#)
[Organigrama](#)
[Âmbito do SGQ](#)
[Exclusões](#)
[Política](#)
[Estrutura Documental](#)
[Estrutura do SGQ](#)
[Promulgação](#)
[ISO 9001](#)
[Siglas e abreviaturas](#)
[Alterações](#)

Organigrama;
Referencias à NP EN ISO 9001:2000
Denominação do processo de Imagem.



MG-9 – Maio.2009
MGFORM-0

Aprovado: ADM
Verificado: DQA